



Consolato Generale d' Italia San Pietroburgo
DETERMINA A CONTRARRE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni, concernente il regolamento per amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'ordinamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'Art. 86 dello stesso dove si prevede che "La procedura per la stipulazione dei contratti da eseguire all'estero e' regolata dalle norme dell'ordinamento italiano compatibilmente con le norme e le situazioni locali";

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 15 dicembre 2006, n. 307 concernente le procedure contrattuali all'estero;

VISTO il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale denominato "Bilancio di Sede";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ad attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 103, limitatamente alle parti ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 concernente il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO, in particolare, l'art. 32 co.2 del citato D.Lgs n.50/2016, in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il Decreto Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017 n. 192 concernente il regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero;

VISTO il Decreto dell'Ambasciata d'Italia a Mosca del 11 gennaio 2018 n. 1 predisposto ai sensi dell'art. 24 del D.M. n. 192 del 2 novembre 2017 che ha individuato le disposizioni incompatibili con l'ordinamento e le situazioni locali;

VISTO altresì l'art. 36 del citato D. Lgs. n.50/2016, concernente la stipula di contratti di lavori, servizi e forniture sotto soglia, e in particolare il comma 2, lettera a) del medesimo articolo che consente per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000 di procedere mediante affidamento diretto;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per assicurare il regolare svolgimento delle attività di istituto di questo Consolato Generale;

ATTESO che l'importo stimato dell'affidamento è inferiore a Euro 40.000 e che ricorrono pertanto le condizioni per l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n.50/2016 ;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Status srl con sede in San Pietroburgo e individuata la stessa quale destinataria del presente provvedimento;

CONSIDERATA la disponibilità sul Bilancio di Sede per l'esercizio finanziario 2019 di risorse finanziarie da destinare alla spesa in oggetto

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Status Srl per la fornitura citata nelle premesse e per un importo di Rubli 35.443,00 (IVA inclusa);
2. La spesa connessa alla presente procedura per l'importo di Rubli 35443,00 (IVA inclusa) troverà copertura negli ordinari stanziamenti del bilancio di sede per l'esercizio 2019;
3. Il contratto verrà perfezionato mediante accettazione con scambio di corrispondenza.

Per il procedimento di cui trattasi la qualifica di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è rivestita dal Commissario Aggiunto Amministrativo Consolare e Sociale Maria Gabriella Ierardi.

San Pietroburgo, 17.12.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Gabriella Ierardi

Il Console Generale
Alessandro Monti