

PROVA DA ESEGUIRE IN AMBIENTE WORD

Impostare il carattere del testo ad Arial, 12 e scrivere il seguente testo:

Interfaccia grafica

Ogni sistema operativo ha una sua interfaccia, ossia un modo per comunicare con l'utente. Windows è un sistema operativo a interfaccia grafica. La schermata iniziale di Windows presenta una scrivania virtuale sulla quale sono disposti oggetti vari. Su questa scrivania, detta desktop, si distinguono i seguenti elementi:
icone sono immagini simboliche che rappresentano un oggetto;
pulsanti, come il pulsante di Avvio o Start.

I candidati dovranno:

Selezionare tutto il testo del documento e cambiare il carattere trasformandolo in Times New Roman; giustificare il testo di tutto il documento; portare a 14 punti e grassetto il carattere del testo "Interfaccia grafica"; inserire un ritorno a capo dopo il testo "sono disposti oggetti vari."; inserire la frase "oggetti sono programmi, cartelle, singoli file, o risorse fisiche;" prima della frase "pulsanti, come il pulsante..." in un rigo a parte; selezionare i tre paragrafi "icone sono immagini ...", "oggetti sono programmi ...", "pulsanti, come il pulsante ..." e, utilizzando il righello, allineare i paragrafi selezionati a 3 cm dal margine sinistro; impostare una interlinea doppia per i paragrafi selezionati; trasformare in elenco puntato i tre paragrafi selezionati utilizzando l'apposito pulsante della barra degli strumenti; modificare la spaziatura tra i paragrafi selezionati portandola a 12 punti sopra e 10 punti sotto; impostare a corsivo le parole "icone", "oggetti" e "pulsanti" con le quali iniziano i paragrafi precedentemente selezionati; utilizzare la funzione trova e sostituisci per sostituire tutte le occorrenze della parola "Windows" con la parola "Windows XP"; scrivere nell'intestazione del documento "PROVA D'ESAME"; portare il margine sinistro e il margine destro della pagina a 3 cm.

Salvare il file denominandolo "nome.cognome.prova" sul CD fornito; Stampare il documento; cancellare il file dal Desktop .

TABELLA DA REALIZZARE IN AMBIENTE EXCEL

Colonna 1 : Anno	2010	2013	2011	2012
Colonna 2 : Totale visti emessi	21970	50101	23176	28312
Colonna 3: Visti per turismo	18074	43916	19147	23872
Colonna 4 : Percentuale : Calcolare la percentuale dei visti per turismo sul totale dei visti emessi.				

I candidati dovranno:

Selezionare "Intestazione" e indicare la dicitura "Visti emessi negli anni 2010-2013"; sistemare la larghezza delle colonne in modo che risultino uguali tra loro; impostare la pagina con orientamento orizzontale; centrare il titolo delle colonne ed usare il carattere grassetto corsivo; ordinare le righe in ordine crescente di anno; inserire la formula per ottenere i dati mancanti: il formato numerico del calcolo della percentuale deve riportare il numero con una cifra decimale;

Salvare il file su CD nominandolo "nome.cognome.tabella"; Stampare il documento; cancellare il file dal Desktop

