



CIG ZAB2432888

**Consolato Generale d'Italia San Pietroburgo****DETERMINA A CONTRARRE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni, concernente il regolamento per amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'ordinamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 6 del D.lgs. 15 dicembre 2006, n. 307 concernente le procedure contrattuali all'estero;

**VISTO** il D.P.R. 1 febbraio 2010, n. 54, recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale denominato "Bilancio di Sede";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ad attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 103, limitatamente alle parti ancora in vigore;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 concernente il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 29, 32, 35 e 36, così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Decreto Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017 n. 192 concernente il regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero;

**VISTO** il Decreto dell'Ambasciata d'Italia a Mosca del 11 gennaio 2018 n. 1 predisposto ai sensi dell'art. 24 del D.M. n. 192 del 2 novembre 2017 che ha individuato le disposizioni incompatibili con l'ordinamento e le situazioni locali;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 3 sedie girevoli da scrivania da destinare agli Uffici di questo Consolato Generale, in sostituzione di altrettante sedie non rispondenti ai principi ergonomici e le cui precarie condizioni di uso non le rendono ulteriormente utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Consolato Generale;

**VISTO** l'art. 36 del sopracitato D.lgs 50 /2016 che consente per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro la procedura dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che la spesa per il citato acquisto può stimarsi in un importo non superiore a 40.000 Euro e che sussistono pertanto le condizioni per ricorrere all'affidamento diretto per l'acquisizione dei beni;

**ATTESO** che sarà ad ogni buon fine effettuata una ricerca di mercato, consultando almeno due operatori economici del settore e ciò al fine di accertare la congruità della spesa, nonché al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, trasparenza, non discriminazione, rotazione e concorrenza;

**CONSIDERATO** che nel Bilancio di Sede sono disponibili le risorse per onorare tale spesa;

**D E T E R M I N A**

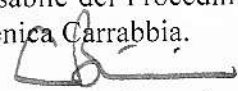
L'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, della fornitura del mobilio di cui alle premesse.

La spesa presunta connessa alla procedura in esame corrisponde ad un massimo di Rubli 30.000 ed è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti al Bilancio di Sede per l'esercizio finanziario 2018.

Si determina infine che per il procedimento di cui trattasi la qualifica di Responsabile del Procedimento sarà rivestita dal Commissario Aggiunto Amministrativo Consolare e Sociale Domenica Carrabbia.

San Pietroburgo, 22 giugno 2018



  
Il Console Generale  
Leonardo Bencini