

## BANDO DI GARA

prot. 1279

### ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE AL RILASCIO DEI VISTI DI INGRESSO IN ITALIA

Ai fini di questo Bando di gara, sono adottate le seguenti definizioni:

Per "VISTO" si intende il visto d'ingresso in Italia, sia per transito, sia per breve soggiorno (VSU – Visto Schengen Uniforme), sia per lungo soggiorno (VN – Visto Nazionale).

Per "UFFICIO" si intende l'Ufficio Consolare o la sezione consolare della Rappresentanza Diplomatica competente al rilascio del visto.

Per "AGGIUDICATARIO" si intende l'operatore economico, individuato mediante apposita procedura selettiva, parte di un contratto di prestazione dei servizi in regime di esternalizzazione.

Per "MINISTERO" si intende il Ministero degli Affari Esteri della Repubblica Italiana.

Per "UTENTE" si intende il pubblico fruitore dei servizi forniti dall'aggiudicatario.

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consolato Generale d'Italia a San Pietroburgo  
Teatralnaya Pl. 10, 190068 San Pietroburgo  
PEC: con.sanpietroburgo@cert.esteri.it  
Numero fax: (+7 812) 318 07 93  
Sito internet: <http://www.conssanpietroburgo.esteri.it>  
Responsabile procedura: Console Generale, Leonardo Bencini

##### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE

Amministrazione della Repubblica d'Italia

#### SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

**II.1.1) Tipologia di servizi oggetto dell'esternalizzazione:** servizi relativi allo svolgimento di attività connesse al rilascio dei visti di ingresso in Italia e in particolare:

- a) fornire informazioni generali sui requisiti per presentare domanda di visto e sui moduli di domanda;
- b) informare il richiedente dei documenti giustificativi richiesti, sulla scorta di una lista di controllo;
- c) raccogliere dati e domande (fra cui gli identificatori biometrici) e trasmettere la domanda al consolato;
- d) riscuotere i diritti per i visti;
- e) gestire gli appuntamenti dei richiedenti che devono presentarsi di persona al consolato o presso il fornitore esterno di servizi;
- f) ritirare i documenti di viaggio, compresa, se del caso, la notificazione del rifiuto, presso il consolato e restituirli al richiedente;

G

Eventuali offerte di servizi aggiuntivi saranno valutate dall'Ufficio nell'ambito della valutazione della qualità del servizio offerto.

L'esame delle domande, i colloqui (se del caso), la decisione sulle domande e la stampa e l'apposizione dei visti adesivi competono esclusivamente all'Ufficio.

In ottemperanza alla disciplina europea, è fatta salva la possibilità per tutti i richiedenti di presentare la loro domanda direttamente all'Ufficio.

**II.1.2) Denominazione conferita all'esternalizzazione dall'amministrazione aggiudicatrice:** esternalizzazione (outsourcing) dei servizi relativi allo svolgimento di attività connesse al rilascio dei visti d'ingresso in Italia. Numero di protocollo: 1278<sup>1</sup>

**II.1.3) Determina a contrarre:** atto n. 1278 del 22 giugno 2015

**II.1.4) Luogo di prestazione dei servizi:** circoscrizione consolare di San Pietroburgo.

**II.2.1) Valore dell'esternalizzazione:** l'Aggiudicatario avrà diritto al pagamento diretto da parte dell'utenza di quanto stabilito nell'offerta per ogni domanda di Visto che prenderà in carico. Il flusso di visti medio annuale dell'ultimo triennio rilevato dall'amministrazione aggiudicatrice è di 60.000. Il valore stimato del contratto per tre anni, sulla base del flusso registrato dei precedenti tre anni, è di 5.400.000 Euro.

L'Ufficio non è responsabile per eventuali modifiche all'Allegato 1 del Regolamento (CE) n. 539/2001 che determinino la riduzione del volume delle domande di Visto.

**II.3) Durata dell'esternalizzazione:** tre anni, al termine dei quali l'Ufficio, qualora voglia continuare a ricorrere all'esternalizzazione del servizio, entro sei mesi dallo scadere del contratto provvederà a scegliere l'Aggiudicatario tramite una nuova procedura di gara o a rinnovare per iscritto il contratto per un massimo di 3 anni. In tale seconda evenienza, l'Ufficio provvederà alla revisione del contratto in ottemperanza al Codice Visti.

### SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**III.1) Soggetti ammessi a partecipare:** si rimanda all'art. 2 delle Norme di partecipazione. I soggetti partecipanti potranno essere di diritto italiano o di diritto straniero, regolarmente costituiti in base alla legge dello Stato di appartenenza. Il soggetto Aggiudicatario si impegna all'iscrizione nel registro delle imprese dello Stato o alla costituzione di una società di diritto locale ove ha sede la Missione diplomatico-consolare entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

**III.2) Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'esternalizzazione di cui al punto II.2.1; garanzia fideiussoria di esecuzione pari al 10% del valore dell'esternalizzazione;

**III.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'eventuale raggruppamento di operatori economici aggiudicatari:** Mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata, nonché procura speciale conferita al legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mediante atto pubblico; la prestazione oggetto dell'esternalizzazione sarà svolta in comune e in solido da tutti gli operatori coinvolti.

<sup>1</sup> L'Ufficio dovrà indicare il numero di protocollo assegnato alla procedura che corrisponderà al numero progressivo di archivio dato alla determina a contrarre.

**III.1.3) Condizioni particolari cui è soggetto il conferimento dell'esternalizzazione:** In occasione dello svolgimento in Italia di grandi eventi di natura sportiva, turistica, economica, sociale o promozionale, con forti ricadute in termini numerici sul rilascio dei visti di ingresso, l'Ufficio ha la facoltà di recedere o prorogare il contratto dando all'Aggiudicatario un preavviso minimo di 6 mesi.

**III.2.1) Situazione personale degli operatori:** gli operatori economici singoli o associati, concorrenti devono possedere i requisiti generali di ammissione indicati all'articolo 3 delle norme di partecipazione.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** si rinvia all'articolo 4 delle norme di partecipazione.

#### **SEZIONE IV : PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

**IV.1) Tipo di procedura:** gara informale. I soggetti interessati alla gara dovranno manifestare il proprio interesse entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando mediante invio del modello di domanda di ammissione allegato al presente bando, l'offerta, e la garanzia provvisoria. La domanda, l'offerta e la garanzia provvisoria dovranno pervenire all'Ufficio secondo le modalità indicate all'art.7 delle norme di partecipazione.

**IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- a) Precedente esperienza .....massimo punti 20  
[es. precedente esperienza in Paesi ad alto rilascio di visti; precedente esperienza nella gestione di alti volumi di visti in una singola sede]
- b) Organizzazione del servizio.....massimo punti 15  
[es. customer care, conoscenza del territorio, metodo di lavoro, orario di apertura, eventuali servizi opzionali]
- c) Infrastrutture messe a disposizione.....massimo punti 25  
[es. locali, call center, sito web, hardware, attrezzatura per rilievi biometrici, spazi per la promozione del turismo e dei prodotti italiani]
- d) Personale addetto.....massimo punti 10  
[es. qualifiche del personale, presenza di addetti con conoscenza della lingua italiana]
- e) Proposte migliorative e servizi supplementari.....massimo punti 5
- f) Offerta economica (costo complessivo del servizio richiesto nel capitolato per l'Utenza senza eventuali costi di servizi opzionali facoltativi)  
.....massimo punti 25

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:** termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti 17.07.2015 ore 12.00 I documenti scaricati dal sito web non sono a pagamento.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** 22 luglio 2015 ore 12.00

**IV.3.5) Apertura delle buste con le offerte:** avrà luogo presso il Consolato Generale di San Pietroburgo il giorno 19.08.2015 alle ore 12.00

5

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** italiano o inglese. In caso di divergenza prevale il testo italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** la seduta è pubblica e possono partecipare i rappresentanti legali dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai predetti rappresentanti legali.

## **SEZIONE V: INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:**

**V.1) Trattasi di concessione periodica:** SI

**V.2) Concessione connessa ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari:** NO.

**V.4) Informazioni complementari:**

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Costituiscono parte integrante del presente bando e ad essi si fa espresso rinvio: le norme di partecipazione; il modello di domanda di ammissione; il capitolato.

Tutta la suddetta documentazione è reperibile sito web <http://www.conssanpietroburgo.esteri.it> nella sezione bandi di gara.

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo [archivio.sanpietroburgo@esteri.it](mailto:archivio.sanpietroburgo@esteri.it).

I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito internet <http://www.conssanpietroburgo.esteri.it>.

Responsabile unico del procedimento è il Console Generale Leonardo Bencini.

**V.5) Procedure di ricorso:** il foro competente per qualsiasi controversia tra l'Ufficio e l'Aggiudicatario è il Tribunale di Roma.

**V.6) DATA:** 22 giugno 2015

**Nota bene:** La documentazione concernente la gara per l'aggiudicazione dell'esternalizzazione dei servizi relativi allo svolgimento di attività connesse al rilascio dei visti d'ingresso in Italia può essere predisposta anche in lingua inglese a mero "uso di cortesia". In caso di controversia fa fede la versione in lingua italiana.

